

— 募集要項 —
ナースアシスタント（契約職員）

待 遇 と 勤 務 等	
賃 金	時給1,145円
主な手当	通勤手当、時間外手当等(当院規程による)
業務内容	○ナースアシスタント(病棟) (環境整備、患者さまの身の回りのお世話、物品・材料・器具の取扱いなど) ○ナースアシスタント(手術室) (必要物品準備、洗浄、整理、看護用具等の整理整頓、手術器具の洗浄、手術室等の環境整備、帳票類運搬など)
勤務時間	7:30~16:15、8:30~17:15、10:30~19:15のシフト制 (休憩60分、実働7時間45分)
休日休暇	年間休日数 118日(基本は土日祝が休みですが、年に数回休日の出勤あり) 年次有給休暇(6ヶ月経過後、10日)等
福利厚生	各種保険加入(雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険)
雇用期間	採用日~平成31年3月31日 以降、勤務実績等に基づき、年度毎の1年更新となる場合がございます。(最大5年まで) (ただし、ヘルパー2級、初任者研修未取得者の更新は通算最大5年まで)
募 集 要 項	
募集職種	ナースアシスタント(契約職員)
応募資格	不問 (ヘルパー2級、初任者研修修了者の方歓迎)
募集人員	複数名
雇用形態	契約社員(時給制)
応募書類	以下の応募書類を連絡先にご送付下さい。 ①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書 ③資格免許証の写し ※書類選考を通過者された方には、追って面接会場・日時をご連絡致します。
選考方法	書類選考・面接
連絡先	医療法人 JR 広島病院 事務部企画総務課 採用担当者まで 〒732-0057 広島市東区二葉の里3丁目1-36 TEL:082-262-1170

※個人情報の適切な取得、利用にあたっては、その利用目的を特定することとし、利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い(目的外利用)は致しません。

平成31年1月 現在