

—募集要項—

令和4年度 事務職員（正職員 新卒・第二新卒）

待遇と勤務等	
賃金	大学卒 178,800円 高校卒 144,500円 昇給 年1回 賞与 年2回（令和2年度実績 年4.0箇月）
主な手当	通勤手当(上限 月額 100,000円)、扶養手当、賃貸住宅補給金(上限 月額 27,000円)、超過勤務手当、祝日等勤務手当等
業務内容	総務企画課 ※ 採用後に経営管理課、経理会計室、医事課、地域連携室等へのローテーションあり
勤務時間	8時30分～17時15分(休憩60分、実働7時間45分) ※ 就業規則に準ずる。
休日休暇	年間休日数 118日(休日:土日祝、12/30-1/3) 年数回、休日出勤あり 年次有給休暇 4月採用の場合、その年は10日、翌年15日、以降1年毎に1日増(最大20日) その他 分娩休暇、結婚休暇、忌引、育児休職、介護休職等
福利厚生	各種保険加入(雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険)、院内保育園(病児保育あり)等
募 集 要 項	
募集職種	事務職員（正職員 新卒・第二新卒）
応募資格	令和4年3月に高等学校、専門学校、短大、大学、大学院等卒業・修了見込みの方 または上記学校等卒業後3年目迄の方(平成31年3月以降卒業の方)
募集人員	1名
雇用形態	正職員 令和4年4月1日(採用予定) ※ 第二新卒の方は、採用日を個別で調整します。
応募書類	履歴書(当院指定、自筆)、卒業(見込)証明書、学業成績証明書(新卒の方のみ)、 職務経歴書(該当者のみ) ※ 履歴書はそれぞれ片面・A4サイズで印刷してください。 ※ 当院指定の履歴書は当院ホームページよりダウンロードしてください。 当院ホームページ URL: http://www.jrhh.or.jp/saiyo/index.html ※ 応募の際は、希望職種の欄に「事務職員(新卒または第二新卒)希望」と記載してください。
選考方法	書類審査 一次試験 : WEB面接 二次試験 : 面接、筆記試験(一般常識) ※ 書類審査の結果は締切日以降にメールまたは郵便でお知らせします。 ※ WEB面接の詳細については書類審査を通過した方にメールまたは郵便でお知らせします。
選考日時	一次試験 : 令和3年7月19日(月)～令和3年7月21日(水)のいずれか1日 二次試験 : 令和3年8月19日(木) ※ 応募の際は、本人希望記入欄に一次試験の希望日を記載してください。(希望日がある方のみ)
応募締切	令和3年6月30日(水)【必着】
連絡先	医療法人 JR 広島病院 事務部総務企画課 採用担当者 〒732-0057 広島市東区二葉の里3丁目1-36 TEL:082-262-1170

※個人情報の適切な取得、利用にあたっては、その利用目的を特定することとし、利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い(目的外利用)は致しません。

令和3年6月現在



医療法人 JR 広島病院
JR Hiroshima Hospital