

— 募集要項 —
事務職員（正職員）

待遇と勤務等	
賃 金	大学卒 178,800円 高校卒 144,500円 賃金モデル 4年制大学卒 時間外手当及び通勤手当は含まず 5年目 207,100円～214,600円 10年目 220,200円～232,800円 ※ 病院、企業等での勤務経験がある方は職歴に応じて加算します 昇給 年1回 賞与 年2回 （令和元年度実績 年4.0箇月）
主な手当	通勤手当(上限 100,000 円)、扶養手当、賃貸住宅補給金(上限 27,000 円)、超過勤務手当、祝日等勤務手当 等
業務内容	① 地域連携室 ② 経理会計室 ③ 総務企画課 ※経営管理課・医事課等へのローテーションあり
勤務時間	8:30～17:15 休憩60分、実働7時間45分
休日休暇	年間休日数 118日(休日:土日祝、12/30-1/3) 年数回、休日の出勤あり 年次有給休暇 当法人規定により付与 その他 分娩休暇、結婚休暇、忌引、育児休職、介護休職 等
福利厚生	各種保険加入(雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険)、院内保育園(病児保育あり)等
募 集 要 項	
募集職種	事務職員
応募資格	不問 医療機関等において地域連携業務の経験者または簿記検定2級以上取得者尚良し
募集人員	2名
雇用形態	正職員 ※採用時期は個別に調整させていただきます
応募書類	履歴書・職務経歴書・卒業証明書(写) ※履歴書等の書式は問いません
選考方法	書類審査・筆記試験(一般常識)・小論文・面接 ※ 書類選考の結果は締切日以降にお知らせします
選考日時	令和2年8月25日(火)…【締切】 令和2年8月11日(水)
連絡先	医療法人 JR 広島病院 事務部総務企画課 採用担当者 〒732-0057 広島市東区二葉の里3丁目1-36 TEL:082-262-1170

※個人情報の適切な取得、利用にあたっては、その利用目的を特定することとし、利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い(目的外利用)は致しません。

2020年6月現在



医療法人 JR 広島病院
JR Hiroshima Hospital