

—募集要項—

令和3年度 事務職員（正職員 新卒・第二新卒）

待遇と勤務等	
賃金	大学卒 178,800円 昇給 年1回 賞与 年2回（令和元年度実績 年4.0箇月）
主な手当	通勤手当(上限 100,000円)、扶養手当、賃貸住宅補助金(上限 27,000円)、超過勤務手当、祝日等勤務手当等
業務内容	① 医事課 ② 総務企画課 適性を判断して所属先を決定します ※採用後に経営管理課、経理会計室、地域連携室等へのローテーションあり
勤務時間	8:30～17:15 休憩60分、実働7時間45分
休日休暇	年間休日数 118日(休日:土日祝、12/30-1/3) 年数回、休日の出勤あり 年次有給休暇 4月採用の場合、その年は10日、翌年15日、以降1年毎に1日増(最大20日) その他 分娩休暇、結婚休暇、忌引、育児休職、介護休職等
福利厚生	各種保険加入(雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険)、院内保育園(病児保育あり)等
募集要項	
募集職種	事務職員（正職員 新卒・第二新卒）
応募資格	令和3年3月に4年制大学卒業・修了見込みの方 または4年制大学卒業後3年目迄の方(平成30年3月以降卒業の方)
募集人員	2名
雇用形態	正職員 令和3年4月1日(採用予定)
応募書類	履歴書・卒業(見込)証明書・学業成績証明書・職務経歴書(職務経歴がある方のみ) ※履歴書等の書式は問いません ・応募の際は、履歴書の備考欄に「事務職員(正職員 新卒・第二新卒)希望」の旨を記載ください。
選考方法	書類審査・筆記試験(一般常識)・グループディスカッション・面接 ※書類選考の結果は締切日以降にお知らせします
選考日時	令和2年8月25日(火)…【締切】令和2年8月11日(水)
連絡先	医療法人 JR 広島病院 事務部総務企画課 採用担当者 〒732-0057 広島市東区二葉の里3丁目1-36 TEL:082-262-1170
その他	病院見学を令和2年7月29日(水)の午後に実施予定です。ご希望の方は事前に以下のメールアドレス宛にご連絡ください。 ※必ずメール本文に①氏名②学校名③連絡先を記載してください。 【メールアドレス】 saiyou@jrhh.or.jp

※個人情報の適切な取得、利用にあたっては、その利用目的を特定することとし、利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い(目的外利用)は致しません。

2020年6月現在