

— 募集要項 —

事務職員（正職員・中途）

待遇と勤務等	
賃 金	高校卒 153,700円 大学卒 188,000円 大学院卒 200,800円 ※ 上記賃金は基本給+処遇改善手当の金額です。 ※ 病院、企業等での勤務経験がある方は職歴に応じて加算します。 昇給 年1回 賞与 年2回（2022年度実績 年4.0箇月）
主な手当	通勤手当(上限 月額100,000円)、扶養手当、賃貸住宅補助金(上限 月額27,000円)、超過勤務手当、祝日等勤務手当等
業務内容	経営管理課における業務 契約事務、購買手配、設備管理、修繕手配、委託会社管理、経営分析など (例: 試薬、備品等の購入、設備・医療機器等の発注・修理対応、請求書整理、報告資料作成など) ※ 総務企画課・医事課・地域連携室等へのローテーションあり。
勤務時間	8時30分～17時15分(休憩60分、実働7時間45分) ※ 就業規則に準ずる。
休日休暇	年間休日数 118日(休日:土日祝、12/30-1/3) 年数回、休日出勤あり 年次有給休暇 4月採用の場合、その年は10日、翌年15日、以降1年毎に1日増(最大20日) そ の 他 分娩休暇、結婚休暇、忌引、育児休職、介護休職等
福利厚生	各種保険加入(雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険)、院内保育園(病児保育あり)等
募 集 要 項	
募集職種	事務職員（正職員・中途）
応募資格	既卒の方のみ
募集人員	1名
雇用形態	正職員 2023年10月1日以降(採用予定)
応募書類	履歴書(当院指定、自筆)、職務経歴書(該当の方のみ)、卒業証明書(写) ※ 履歴書はそれぞれ片面・A4サイズで印刷してください。 ※ 当院指定の履歴書は当院ホームページよりダウンロードしてください。
選考方法	書類審査、面接、筆記試験(一般常識) ※ 書類審査の結果は締切日以降に郵便でお知らせします。 ※ 採用試験の詳細については書類審査を通過した方に郵便でお知らせします。
選考日時	2023年9月7日(木)午前
応募締切	2023年8月30日(水)【必着】
連絡先	医療法人JR広島病院 事務部総務企画課 採用担当者 〒732-0057広島市東区二葉の里3丁目1-36 TEL:082-262-1170

※個人情報の適切な取得、利用にあたっては、その利用目的を特定することとし、利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い(目的外利用)は致しません。

2023年8月現在



医療法人 JR 広島病院